

SAYIN FİRMA TEMSİLCİSİ;

TPAO'ya ait aşağıda belirtilen iş yerlerinde yapacağınız çalışmalar hakkında yapılacak olan dosyalama ve kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen dokümanların hazırlanarak/...../20..... tarihine kadar tarafımıza iletilmesi gerekmektedir. Söz konusu dokümanlar onaylanmadan çalışmalarınıza başlayamayacağınızı bildirir, gereğinin yapılmasını arz / rica ederim.

Alt İşveren / Yüklenici Kontrol Tarihi : Firma Ünvanı : Firma Temsilcisi : Firma İSGÇ Temsilcisi : Faaliyet Konusu : Faaliyet Yeri / Lokasyonu : Faaliyet Ekibi / Kulesi :	Düzenleyen TPAO Temsilcisi :
V: Var Y: Yok N/A: İlgili Değil	

No	Doküman Adı	V	Y	N/A	Açıklama
1	Çalışacak personelin isim ve görev listesi				
2	Çalışacak personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) işe giriş bildirgeleri				
3	Görevli iş güvenliği uzmanının, iş yeri hekiminin ve var ise diğer sağlık personelinin belgeleri ve sözleşme suretleri				
4	Çalışacak personelin, görev aldıkları işin tehlike sınıfına uygun Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi sertifikaları				
5	Çalışacak personelin, ıslak imzalı ve güncel Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi katılım formları ve temel eğitim belgeleri / sertifikaları				
6	Çalışacak personelin, görevli iş yeri hekimi tarafından düzenlenmiş, yapacakları işe uygun olduklarını belirten (gece çalışmaları, kapalı alan çalışmaları, yüksekte çalışmaları, vardiyalı çalışmaları, gürültülü ortamlar, tozlu işler ve benzeri koşullar) güncel işe giriş ve periyodik sağlık muayene raporları (Raporlarda hem personelin hem de görevli iş yeri hekiminin ıslak imzası mutlaka bulunmalıdır.)				
7	Gıda üretimi ve sunumu ile ilgili işlerde çalışacak personel için hijyen eğitim belgeleri				

8	Metal işlerinde paslı malzemelerle yapılan işlerde çalışacak personel için tetanos aşısı kayıtları				
9	Çalışanların mesleki uzmanlık / yeterlilik / operatörlük belgeleri (vinç, forklift vb. operatör belgesi, kaynakçı belgesi, EKAT belgesi, vb.)				
10	Çalışma gereği kullanılması gereken ve yapılacak işe uygun kişisel koruyucu donanımların (KKD) personele teslim edildiğini gösteren KKD Zimmet Tutanakları (EYS.TAL.101)				
11	Yapılacak işin niteliğine uygun şekilde hazırlanmış, güncel risk değerlendirmeleri - ilgili kişilerin (İşveren, İSG Uzmanı, İş Yeri Hekimi, Çalışan Temsilcisi vb.) eksiksiz ıslak imzaları				
12	Yapılacak çalışmayla ilgili güncel çevresel boyut etki değerlendirmeleri				
13	Yapılacak işe ve çalışma alanına özgü olarak hazırlanmış güncel acil durum planı				
14	Acil durum planı kapsamında görevlendirilen söndürme, kurtarma, koruma, ilk yardım ve çevre ekiplerine ilişkin güncel ekip listeleri ile bu personele verilen görev tanımlarına uygun acil durum eğitimlerinin ıslak imzalı katılım belgeleri / kayıtları ve geçerli ilk yardım sertifikaları				
15	İSG kurul tutanakları, kurul üye ve görevlendirme listesi ve kurul üye eğitim kayıtları (50 kişiden fazla çalışan bulunması durumunda)				
16	İSG yıllık çalışma ve eğitim planları				
17	Atık yönetim planı ve çevresel acil durum eylem planı				
18	Çalışmalarda kullanılacak araç varsa araç listesi, araç plakaları, ruhsatları ile sürücülerin ehliyetleri ve SRC belgeleri				
19	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği kapsamında kullanılacak makine, ekipman, aksesuar ve taşıyıcılarının (caraskal, havalı vinç, vinç, forklift, transpalet, sapan, kaska, kompresör, basınçlı kap, hidrofor, YSC, topraklama, elektrik iç tesisatı vb.) uygun, güncel ve EKİPNET üzerinde kayıtlı yetkililer tarafından yapılmış yıllık periyodik kontrol belgeleri *İlgili yönetmelik kapsamında, periyodik kontrolü akredite kuruluş tarafından yapılması zorunlu olan ekipmanlar haricinde EKİPNET üzerinden atanmış kişi periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişi olarak kabul edilir.				
20	Çalışmada kullanılacak kimyasalların listesi ve Güvenlik Bilgi Formları (GBF)				

